

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE

Come è noto l'attività didattica è sospesa fino al 3 aprile. Il DCPM del 4/3/2020 chiede alle scuole di predisporre azioni di didattica a distanza "per tutta la durata della sospensione". Di seguito si danno le informazioni essenziali su come tale attività è stata pensata e organizzata. Tale attività presuppone a vario titolo la disponibilità e la collaborazione delle famiglie.

Si avverte che il quadro organizzativo dell'attività potrebbe cambiare nel corso dei giorni, specie nell'ipotesi di una prosecuzione della sospensione o in presenza di novità normative o all'apparire di nuove esigenze.

- Ogni docente coordina le proprie attività a distanza verso gli alunni in modo condiviso con il proprio consiglio di classe, tenendo preliminarmente presenti le esigenze riferite agli alunni con disabilità.
- Nel periodo di sospensione delle lezioni e fino a comunicazione diversa, il plesso di via Brigata Verona rimarrà aperto normalmente in orario antimeridiano.
- In detta fascia oraria i genitori possono recarsi in sede per esigenze varie avendo cura, telefonicamente, di prendere un appuntamento.
- I docenti sono tenuti ad annotare qualunque attività realizzata sul registro Argo didup così da renderla visibile alle famiglie e a fornire comunque un feedback all'attività svolta dagli alunni.
- Per gli alunni con disabilità il riferimento è il PEI e l'attività deve essere impostata e condivisa dall'insegnante di sostegno
- Gli strumenti che verranno utilizzati sono innanzitutto quelli del Registro Elettronico. All'interno di tale ambiente ormai conosciuto, possono essere utilizzate le diverse aree
- Altre risorse digitali come Google classroom verranno usate dai docenti.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Il servizio G Suite for education permette la comunicazione tra i docenti e lo Studente, e dovrà essere utilizzato esclusivamente a scopo didattico/educativo
2. Se si lavora con un PC non esclusivamente proprio si dovrà sempre usare il software Google Chrome o Firefox.
3. Si invieranno, generalmente, messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si

sta parlando; indicando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.

4. Non si devono inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
5. Non si deve utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
6. Non si devono creare o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
7. Non si deve creare o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
8. Non si deve creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
9. Quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
10. Non si deve curiosare nei file nè violare la riservatezza degli altri compagni.
11. Si deve usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

prof. Maria Rita Di Maggio